



### Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n)  
 Adresse(n)  
 Telefon  
 E-Mail  
 Geburtsdatum

**Dr. Ilse Egger MMSc.**  
 Dolomitenstraße 6/10 – 39100 Bozen  
 Ilse.egger@rolmail.net  
 1962

Mobil: + 39 335 562 63 90

### Haupttätigkeit

Zeitraum  
 Wichtigste Tätigkeiten und  
 Zuständigkeiten

**Seit 1996 Selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach**  
 Beraterin, Coach und Trainerin für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen zu Themen der sozialen Kompetenz mit folgenden Schwerpunktthemen

- **Organisationsentwicklung und Personalberatung**
- **Assessment**
- **Coaching und Supervision** von Einzelpersonen, Teams und Gruppen
- **Mediation** konfliktbehafteter zwischenmenschlicher Beziehungen
- **Moderation:** Strategieklausuren, Großveranstaltungen, Projekt- und Arbeitsgruppen, Firmen- und Schulleitbild.
- **Persönlichkeit:** Kommunikationstraining, Rhetorik, Konfliktmanagement, Präsentation, Moderation
- **Führungskräfteschulung:** Führung heute, Mitarbeiterführung, Mitarbeitergespräche
- **Teamentwicklung**

Name und Adresse des Arbeitgebers  
 Zeitraum  
 Beruf oder Funktion  
 Wichtigste Tätigkeiten und  
 Zuständigkeiten  
 Name und Adresse des Arbeitgebers  
 Zeitraum  
 Beruf oder Funktion  
 Wichtigste Tätigkeiten und  
 Zuständigkeiten  
 Name und Adresse des Arbeitgebers  
 Zeitraum  
 Beruf oder Funktion  
 Wichtigste Tätigkeiten und  
 Zuständigkeiten  
 Name und Adresse des Arbeitgebers

Private und öffentliche Institutionen, Unternehmen der unterschiedlichsten Branchen im In- und Ausland  
**1988 – 1996 Führungskraft im Anzeigenverkauf**  
 Aufbau einer eigenen Verkaufsabteilung  
 Führung der Mitarbeiter/innen, Koordination von Projekten  
 Athesia, Bozen  
**1983 – 1988 Assistentin des Anzeigenleiters**  
 Assistenz und Stellvertretung  
 Koordinations- und Planungsaufgaben  
 Athesia, Bozen  
**1979 – 1983 Bürofachfrau**  
 Allgemeine Büroarbeiten  
 Athesia, Bozen

## Schul- und Berufsbildung

Zeitraum

- **2017** Dynamic Facilitation Moderatorin bei Matthias zur Bonsel
- **2016** ROMPC® - Coaching – Relationship-oriented Meridian-based Counseling and Coaching
- **2013 Master of Science** in Organisationsberatung an der Fachhochschule Vorarlberg in Bregenz
- **2013** Ausbildung in **Meditation – Konfliktregelung** beim KVW Meran in Zusammenarbeit mit ARGE Bildungsmanagement
- **2011 Master of Science** für „Interpersonelle Kommunikation“ an der Universität Salzburg
- **2009 – 2010 Ausbildung in systemischer Beratung** am Management Zentrum Witten – „Beratung im Wandel“ bei F. Simon, D. Baecker, R. Wimmer, D. Dörner, R. Nagel, M. Varga von Kibéd u.a.
- **2006 Ausbildungstrainerin** des „EAK“ – Europäisches Aus- und Fortbildungsinstitut für Kommunikation, Salzburg
- **2003 Master of Science** in „Supervision, Coaching und Organisationsentwicklung“, erlangt an Universität Wien in Zusammenarbeit der ARGE Bildungsmanagement
- **2001 – 2003 Akademischer Coach**, Universitäre Ausbildung in Coaching, Supervision und Organisationsentwicklung bei Sympaideia – Verein zur Aus-, Fort- und Weiterbildung im psychosozialen Feld, Innsbruck
- **2002** Ausbildung in **hypnotherapeutischer Systemberatung** bei Gunther Schmid, Milton Erickson Institut, Heidelberg
- **1999 - 2001 Akademische Kommunikationsberaterin**, Ausbildung an der Universität Innsbruck am Institut für Kommunikation im Berufsleben und Psychotherapie
- **1998 – 2000** Ausbildung zur **Kommunikationstrainerin** bei dem Europäischen Aus- und Fortbildungsinstitut für Kommunikation (EAK) Salzburg
- **Studium der Psychologie und Pädagogik** an der Universität Verona, Abschluss mit Doktorat

## Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache

Deutsch

Sonstige Sprache(n)

Selbstbeurteilung

Europäische Kompetenzstufe (\*)

Italienisch

Englisch

Spanisch

Verstehen				Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung	C1	Kompetente Sprachverwendung
B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung
B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung	B1	Selbständige Sprachverwendung

(\*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, erworben durch meine langjährige Tätigkeit als Beraterin und Trainerin;
- Hohe Konfliktfähigkeit – sei es im Umgang mit eigenen Konflikten, als auch als Vermittlerin zwischen Konfliktparteien;
- gute Fähigkeit zur Anpassung an ein multikulturelles Umfeld, erworben durch meine Berufserfahrung im Ausland;
- hohe emotionale Intelligenz, erworben durch die Tätigkeit als Coach
- hohe Stressresistenz und viel Geduld, erworben durch die Tätigkeit als Beraterin und Moderatorin
- Führungskompetenz

Organisatorische Fähigkeiten und  
Kompetenzen

- Umfassende Erfahrung im Bereich Organisations- und Personalentwicklung
- Leitung von Arbeitsteams
- Arbeiten mit Gruppen

IKT-Kenntnisse und Kompetenzen

- Umgang mit Microsoft-Office-Programmen

### **Zusätzliche Angaben**

**Veröffentlichung im Diplomica Verlag, März 2014:**

**„Soziale Kompetenz als (Nicht-)Voraussetzung für die Mitarbeiter/innenauswahl“ ;**  
Der Einfluss der Unternehmenskultur

ISBN: 978-3-95425-324-1

Masterthesis: **„Die Intelligente Organisation“**

Masterthesis: **„Organisationsentwicklung – Nichts für Klein- und Mittelbetriebe!“**